

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Республиканский олимпиадный центр»**

«Согласовано»

Председатель профкома

 С.К.Губеева

«Утверждаю»

Директор ГАОУ «РОЦ»

 Г.И.Исламова



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХР**

ИОТ № 006-19

г. Казань.

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Республиканский олимпиадный центр»**

**Инструкция по охране труда
для заместителя директора по АХР**

ИОТ 006-19

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Инструкция по охране труда является основным документом, устанавливающим требования при работе зам. директора по АХР.

1.2. Знание инструкции по охране труда обязательно.

1.3. Зам. директора по АХР обязан:

- Соблюдать настоящую инструкцию;
 - Немедленно сообщать директору о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования;
 - Помнить о личной ответственности за несоблюдение требований ТБ;
 - Содержать в чистоте и порядке рабочее место;
 - Обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, средства пожаротушения, документации по охране труда;
- 1.4. Запрещается выполнять распоряжения противоречащие инструкции и ТБ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. При приеме на работу проходит вводный инструктаж у директора.

2.2. Обязан пройти:

- Проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по первой медицинской, экстренной, реанимационной помощи пострадавшим при работах;
- Обучение практическим правилам освобождения человека попавшего под напряжение от действия электрического тока и оказание ему доврачебной помощи и при других несчастных случаях;
- Запрещается выполнять самому и не давать другим работы, не соответствующие специальности.

2.3. Зам. директора по АХР проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

2.4. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ей пользоваться.

2.5. Не переносить груз выше установленных норм.

2.6. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.

2.7. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь в учреждении.

2.8. При выполнении работниками поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.

2.9. Обеспечить своевременную и качественную заточку инструмента и правильное хранение его.

- 2.10. Обеспечить у приборов и оборудования защитное заземление. Проверка заземления должна производиться техническим персоналом не реже 1 раз в год.
- 2.11. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу, а также содержание его в чистоте.
- 2.12. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.
- 2.13. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянной таре, должна производиться в приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками).
- 2.14. Бочки и бутылки с легко воспламеняющимися жидкостями должны храниться в специальных негорючих помещениях, отдельно от других складов.
- 2.15. На каждой таре для хранения химикатов должны иметься бирки с наименованием химиката.
- 2.16. Стекло должно храниться в ящиках или россыпью в складах. Следить, чтобы стекло не было рассыпано в проходах или вне склада.
- 2.17. Запрещается переносить груз в неисправной таре.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда.
- 3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий, работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей необходимо поставить в известность вышестоящее руководство.
- 4.2. Если вдруг произошел несчастный случай, связанный с работой, немедленно поставить в известность администрацию самому или через других лиц, требовать оказания первой помощи.
- 4.3. При появлении дыма, признаков горения, немедленно приступить к ликвидации очага горения и позвонить в пожарную часть, поставить в известность администрацию.
- 4.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений ТБ, не выполнять распоряжения противоречащие настоящей инструкции по охране труда, кем бы она не отдавалась.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:

- 5.1. По окончании рабочего дня должен осмотреть все помещения, выключить свет, проследить выход сторожа на смену (ГАОУ «РОЦ»).
- 5.2. Сообщить директору о всех замечаниях, неисправностях.

Составил: Инженер по ГО и ТБ



И.М.Нурғалиев